

月刊あずかりくん 2012年6月号

タイムカード
～クラウドでタイムリーな店舗管理を～



タイムカードの集計、毎月大変ですよ？



集計にすごく手間がかかっている... どうにかしたい！

ライトクラウドサービスなら帳票をパッと開くだけで...

担当者コード	担当者	時給	勤務日数	勤務時間A	勤務時間B	勤務時間合計	給与合計
5	ライト 花子	860	22	42	77	119	101,910
6	山本 七平	850	19	67	56	123	104,550
7	嶋田 豪	840	11	30	29	59	49,560
10	坂井 真希	840	15	47	30	77	64,680
12	田仲 直弥	840	18	74	18	92	77,280

【月間タイムカード集計】

店員さん毎に今月の勤務時間がわかる！

22 時以降など、時間帯によって時給が異なる場合も 8 区分まで集計できます。CSV データで出力できるので給与ソフトに取り込めます。

打刻のチェックもらくらく簡単！



レジを使って打刻するから
手軽に始められるわね！

毎日の出退勤をクラウドで確認！

日付	出勤1	退勤1	出勤2	退勤2	勤務	休憩	時給	給与	勤務地
11/16(火)	12:43 鈴木	19:00 鈴木			6:00	0:00	780	4,680	002 西店
11/17(水)	12:59 鈴木	19:05 鈴木			6:00	0:00	780	4,680	002 西店
11/18(木)	12:57 鈴木	19:43 鈴木			6:30	0:00	780	5,070	002 西店
11/19(金)	12:50 鈴木	19:06 鈴木			6:00	0:00	780	4,680	002 西店
11/20(土)									
11/21(日)									

【タイムカード表示】

サイン打刻なら本部PCで、筆跡をチェック！



レジでの打刻は、磁気カードやバーコードなどでも行えます。サインかパスワードを設定することで不正な代打ちを防止できます。

どれくらい残業費があったのかな？



感覚では分かるけど、実際はどうだろう？

帳票を活用し、数字でチェック！

日付	出勤リスト	出勤状況(8:00 ~ 20:00)	勤務時間合計	タグ枚数
03/21(水)	12 ライト 花子 (09:55~15:00) 16 池田 洋子 (14:46~19:33)		9:00	83
03/22(木)	6 野中 佳代 (09:40~15:00) 27 佐藤 ゆかり (14:54~19:00)		9:00	33
03/23(金)	12 ライト 花子 (09:55~16:00) 16 池田 洋子 (14:45~19:00)		10:00	63
03/24(土)	15 中井 美奈子 (09:54~15:00) 6 野中 佳代 (14:49~19:42) 16 池田 洋子 (09:56~15:01)		9:30	89

【店舗別勤務実績表示】

『曜日時間帯別集計』で
その時間帯の点数と比較してシフトを確認！

開店管理と連動で残業部分を赤表示！タグ枚数と比較して必要な残業
だったかを判断できます。

今月の人件費どうだったかな？

カスタマイズ帳票で経費率がすぐにわかる！

店舗	売上	タグ枚数	人件費	人件費率	家賃	経費率
001 本店	834,533	1,982	172,200	20.6%	100,000	32.6%
002 西店	2,711,307	6,922	337,510	12.4%	200,000	19.8%
003 北店	757,763	1,984	203,280	26.8%	100,000	40.0%
合計(3件)	4,303,603	10,888	712,990	16.5%	400,000	25.8%

【全体月報-経費分析】

売上に対して人件費が多かったら、来月を見直し！

北店をテコ入れ
しないとな

経費(人件費+家賃)が売上の30%を超えていたら、経費削減などの対策を考える1つの目安です。

